

填写卖旗日申请表格注意事项

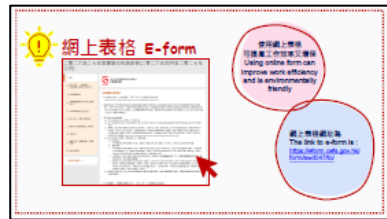
文字稿

投影片 1



此简介的目的是为提醒各机构，在填写卖旗日申请表时需注意的事项。

投影片 2



在开始前，我们鼓励大家使用网上表格提交申请。使用网上表格可提高工作效率又环保。同时，网上表格会有预先设定好的规定及提醒，能有效减少机构填表时的文书错误，避免机构因填漏或填错申请表，导致不符合申请资格。

投影片 3



不论使用传统纸本表格或网上表格，机构于填写申请表前，都务必要详细阅读「卖旗日申请须知」。

投影片 4



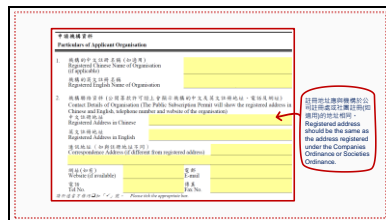
第一部分 一般賣旗日

投影片 5



首先，在申请表一开始，机构需要先选择想申请的卖旗日类别。「全港」及「分区」卖旗日中，必须而且只可选择其中一个。

投影片 6



接着，需于第1项及第2项填写一些关于机构的基本数据。

其中，机构注册地址，应该填写与公司注册处或社团注册登记相同的地址。另外，如果机构希望另设通讯地址，亦需要将有关地址填写在「通讯地址」一栏。

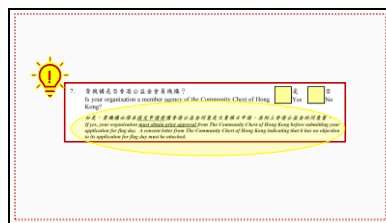
投影片 7



然后，需要留意在第3项填写的「机构主席或机构负责人」，必须与最后签署申请表**第28项：机构主席或机构负责人声明**之人士为同一人。

而机构负责人及联络人的香港身分证或护照号码，只需提供英文字母及首3位数字即可。

投影片 8



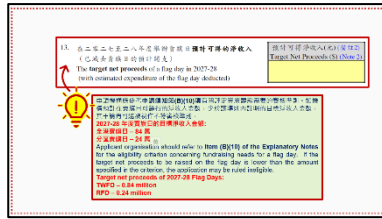
如果机构是香港公益金会员机构，请于第7项剔上「是」；否则，应该剔上「否」。递交申请文件时，谨记需要同时递交香港公益金的同意书，而同意书的签发日期，必须为卖旗日的申请截止日期或之前。如签发日期为卖旗日的申请截止日期之后，社署将不会接纳此证明文件。

投影片 9



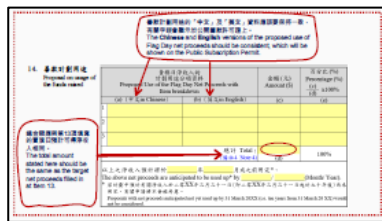
接下来，是关于申请举办卖旗日的目的，以及填写预计净收入的部分。

投影片 10



预计净收入方面，机构于第13项填写的预计净收入金额，不能够少于申请年度的目标净收入金额，目标净收入金额已在画面上列出。

投影片 11



第14项的「善款计划用途」方面，机构填写的净收入用途之中、英文版本应该要保持一致，有关用途亦会显示在公开筹款许可证上。

此表格的金额总计，应该与前面第13项填写的预计净收入金额相同。如果机构未有正确填写此表格的数据，将有机会影响机构的申请资格。

投影片 12



申请举办卖旗日的记录

投影片 13

中文說明：
 如機構曾舉辦賣旗籌款活動，請在過去五年、最近三次的賣旗籌款活動資料。
 如機構未曾舉辦賣旗籌款活動，請在表格填明曾舉辦的其他籌款活動之數據。

English instructions:
 If your organization has organized flag sale activities in the past five years, please fill in item 19.
 If your organization has not organized any flag sale activities, please fill the information of other fundraising activities organized in the past three years in item 20.

在第19及20項，機構需填写过去的卖旗日纪录。申请机构应具备能够妥善举办卖旗日的能力，而社署在评估机构的能力时，会考虑相关因素，包括机构过往举办卖旗日的纪录或其他筹款活动经验。

- 如机构曾举办卖旗筹款活动，请在第19项填写过去五年、最近三次的卖旗筹款活动资料。
- 如机构未曾举办卖旗筹款活动，请在第20项填写机构过去三年曾经举办的其他筹款活动之数据。

投影片 14

中文說明：
 機構需提交最近三個完整財政年度經審計的周年財務報表，以支持相關的慈善活動記錄。假如機構仍未趕及刊發最新一個年度的周年財務報表，請提供其他經審計的正式財務文件及充分理據，以供獎券基金諮詢委員會考慮。

English instructions:
 Submit the audited organizational financial statements of the past three full financial years to support the relevant charity activity records. If the organization has not yet published the latest annual financial statements, please provide other audited financial documents and sufficient evidence for the consideration of the award lottery fund consultation committee.

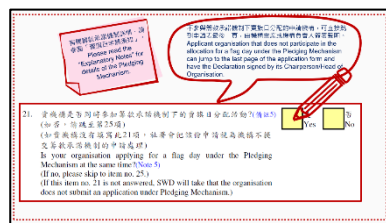
请注意，机构填写第20项资料时，须就此提交过去三个完整财政年度经审计的周年财务报表，以支持相关的慈善活动记录。假如机构仍未赶及刊发最新一个年度的周年财务报表，请提供其他经审计的正式财务文件及充分理据，以供奖券基金咨询委员会考虑。

投影片 15



第二部分 籌款承諾機制

投影片 16



填写第21项前, 机构应先参阅「卖旗日申请须知」有关筹款承诺机制的详情。

不参与筹款承诺机制下卖旗日分配的机构, 请于第21项拣选「否」; 如果机构留空此项, 亦会被视为不申请筹款承诺机制下的卖旗日, 机构可以直接跳至申请表最后一页, 由机构主席或机构负责人签署声明。

投影片 17



就第22项, 参与筹款承诺机制的机构如在一般卖旗日部分选择了全港卖旗日, 筹款承诺申请亦只可以拣选全港卖旗日; 同样地, 如果机构在一般卖旗日选择申请分区卖旗日, 筹款承诺申请亦只可以拣选分区卖旗日。

拣选全港卖旗日的机构, 可以就一日、两日或全部三日的全港卖旗日递交筹款承诺; 同样地, 拣选分区卖旗日的机构也可就分区卖旗日中的一个、两个或全部三个卖旗区域递交筹款承诺。

投影片 18

22. 籌款表格填列下各項活動的淨收入
 Information to be filled in the flag days under the Pledging Mechanism

填報日期: 2018年12月15日
 申請日期: 2018年12月15日

| 活動日期 | 活動區域 | 淨收入目標 | 淨收入 |
|-------------|------|----------|----------|
| 2018年12月15日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月16日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月17日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |

如图中所见的例子，这间机构申请了全港卖旗日，并选择了筹款承诺申请下全部三日的全港卖旗日。

投影片 19

22. 籌款表格填列下各項活動的淨收入
 Information to be filled in the flag days under the Pledging Mechanism

填報日期: 2018年12月15日
 申請日期: 2018年12月15日

| 活動日期 | 活動區域 | 淨收入目標 | 淨收入 |
|-------------|------|----------|----------|
| 2018年12月15日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月16日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月17日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |

然后，机构需要填写筹款承诺的净收入金额。承诺的金额不可少于申请年度的卖旗日净收入目标金额。

每个活动日期或区域所承诺的净收入金额，可以完全相同，又或者因应不同日子或区域而设定不同的承诺金额。

投影片 20

22. 籌款表格填列下各項活動的淨收入
 Information to be filled in the flag days under the Pledging Mechanism

填報日期: 2018年12月15日
 申請日期: 2018年12月15日

| 活動日期 | 活動區域 | 淨收入目標 | 淨收入 |
|-------------|------|----------|----------|
| 2018年12月15日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月16日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |
| 2018年12月17日 | 全港 | 1800,000 | 1800,000 |

然后就要填写所选卖旗日的优先次序，以及填写预计将会动员到的工作人员和义工数目。

投影片 21

21. 籌款在出售旗日淨收入善款用途的表格
 Allocation of Net Proceeds for Flag Day Activities

| 用途 (Use of Proceeds) | 金額 (Amount) | 預計日期 (Estimated Date) | 備註 (Remarks) |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|--|
| 1. 籌款活動 (Fundraising Activities) | 4800,000 | 2018年10月1日 | 籌款活動淨收入 (Net Proceeds from Fundraising Activities) |
| 2. 其他用途 (Other Uses) | 1000,000 | 2018年10月1日 | 其他用途淨收入 (Net Proceeds from Other Uses) |
| 3. 總計 (Total) | 5800,000 | 2018年10月1日 | 總計淨收入 (Total Net Proceeds) |

申請機構切勿填漏此表格中的任何一項，否則有關的籌款承諾申請將有很大機會被評為不合資格。
 Applicant organizations applying for Flag Day and the Flag Day Marathon should ensure all the required information is properly filled. Otherwise, the application will be deemed as invalid.

申請機構切勿填漏這個表格中的任何一項，否則有關的籌款承諾申請將有很大機會被評為不合資格。

投影片 22

22. 籌款在出售旗日淨收入善款用途的表格
 Allocation of Net Proceeds for Flag Day Activities

| 用途 (Use of Proceeds) | 金額 (Amount) | 預計日期 (Estimated Date) | 備註 (Remarks) |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|--|
| 1. 籌款活動 (Fundraising Activities) | 4800,000 | 2018年10月1日 | 籌款活動淨收入 (Net Proceeds from Fundraising Activities) |
| 2. 其他用途 (Other Uses) | 1000,000 | 2018年10月1日 | 其他用途淨收入 (Net Proceeds from Other Uses) |
| 3. 總計 (Total) | 5800,000 | 2018年10月1日 | 總計淨收入 (Total Net Proceeds) |

申請機構切勿填漏此表格中的任何一項，否則有關的籌款承諾申請將有很大機會被評為不合資格。
 Applicant organizations applying for Flag Day and the Flag Day Marathon should ensure all the required information is properly filled. Otherwise, the application will be deemed as invalid.

接下來這頁(即第23項)大家謹記要小心填寫。

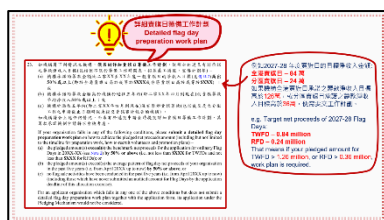
簡單而言，只有當機構的籌款承諾淨收入善款用途、金額及預計善款使用時間表，與前面第14項所填寫的一般賣旗日的淨收入善款用途、金額及預計善款使用時間表「完全一致」，才可剔選第一格。

否則，如機構的籌款承諾淨收入善款用途、金額或預計善款使用時間表，與前面一般賣旗日的目標淨收入金額或善款用途有不同；

又或，機構於前一頁挑選了多於一日或多於一個地區的籌款承諾賣旗日，而不同日子或地區，機構希望承諾的淨收入善款用途、金額或預計善款使用時間表有任何一項不同 —

上述兩種情況均需剔選第二格，並填妥下方的善款用途表格。

投影片 23



另外一个需要特别留意的地方，就是机构可能需就筹款承诺卖旗日提交详细的筹备工作计划(即第24项)。

如果机构筹款承诺净收入金额较申请年度的目标净收入高出50%；或者较机构自己过去五年卖旗净收入的平均金额高出50%；又或者机构过去未曾举办过卖旗日，就必须交工作计划，否则机构的筹款承诺申请不会被考虑。详情请参阅申请表。

所有关于筹款承诺申请的表格及文件，于截止申请后都不可再修改或补交，因此各位填写时一定要小心留意！

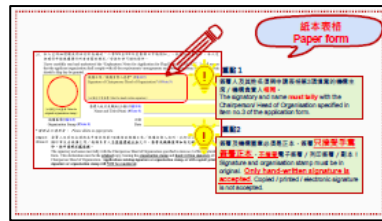
投影片 24



最后，是第28项关于机构主席/机构负责人声明的签署及盖章。

过往每年都有机构因为签名不符合要求，而导致社署未能受理有关申请，因此大家记得多加留意这部分。如机构就此有任何疑问或困难，请预留足够时间，于提交表格前，先致电慈善筹款监管小组查询，以免影响申请。

投影片 25



如果机构选择用传统纸本表格递交申请, 负责签名的人士, 必须与申请表格一开始填写的机构主席或机构负责人相同。这点在简介最初已经提及过。

另一个重点, 是负责人的签署及机构盖章必须为正本, 而签署只接受「手写」签署正本, 不接受电子签署、复印的签名或副本。

投影片 26



网上表格方面, 如果机构使用网上表格递交申请, 则可以选择「数字签名」或「书面签署」。

投影片 27



「数字签名」即是需要使用机构及个人电子证书/「智方便」于提交网上申请表格时签署。

投影片 28



如果机构没有电子证书/「智方便」, 可以选择以书面签署方式提交申请。

首先, 机构须于填妥并递交网上申请表格后, 下载及打印表格的PDF版本。

投影片 29



接着, 机构需要在打印好的PDF文件中、于「机构主席/机构负责人的声明」的页面, 填上机构递交网上表格的参考编号, 以便社署配对机构所提交的网上申请。

参考编号, 可在已下载的PDF文件第一页找到。

投影片 30



然后, 由机构主席/机构负责人于此页上签署及盖上机构印章。

投影片 31



和纸本申请一样，负责签署的人士，必须与申请表格一开始填写的机构主席或机构负责人相同。而且签署及机构盖章必须为正本，签署只接受「手写」签署正本，不接受电子签署、复印的签名或者副本。

机构谨记需在申请限期前，成功提交网上申请，并且将已签署及盖印的「声明」页之正本，连同其他所需文件交抵社署，才视作完成申请。

未有提交已签署及盖印的「声明」之申请，或于限期后才提交已签署及盖印的「声明」页面及其他所需文件之网上申请，将不获受理。

投影片 32



社署网站已经清楚列明递交申请及递交文件的期限，机构记得要留意有关限期。

再次提醒大家，如果对递交申请表格的期限有疑问、或在填表时遇上任何困难，请预留足够时间，在提交表格前，先致电慈善筹款监管小组查询，以免影响申请。

投影片 33



谢谢各位，如有问题，可致电2832 4301 或 2832 4318与社署慈善筹款监管小组联络。

社会福利署 卖旗日

<https://www.swd.gov.hk/sc/ngo/controlofc/flagdays/index.html>